



GDPR

Recording Processing Activities

GDPR è lo strumento efficace e completo che consente di gestire i dati sensibili di utenti, clienti, fornitori e dipendenti, adempiendo al Regolamento europeo sulla privacy (679/2016).

Il GDPR è frutto dell'insieme dei lavori svolti da più figure che svolgono ruoli diversi all'interno dell'azienda. Per questo è fondamentale poter contare su un sistema di facile fruibilità.



Vantaggi

Un unico strumento, sicuro e immediato

Informative in linea con le normative

Con GDPR è possibile produrre documenti e informative conformi alla normativa vigente, sempre aggiornati, creare uno storico della documentazione prodotta.

Gestione completa in un solo strumento

Un unico sistema GDPR consente di raccogliere dati, definire ruoli e autorizzazioni, designare i responsabili e il titolare dei trattamenti e tracciarne le attività.

Creazione dei Registri dei trattamenti

Grazie a scelte guidate e voci predefinite, la compilazione dei moduli risulta più semplice.

Database completo

Il database a disposizione è completo di dati (anagrafihe, documenti, trattamenti, ecc.) derivanti dai gestionali adottati.

Funzionalità tecniche

GESTIONE BASI DATI

- La gestione basi dati descrive le procedure «Informatiche Strutturate» nelle quali sono presenti caratteristiche tecniche (server utilizzati, database, moduli, releasing etc) tipiche del mondo informatico.
- Nelle basi dati sono presenti informazioni che identificano l'amministratore, il profilatore etc.
- I profili possono essere inseriti come documenti da poter essere utilizzati dai responsabili delle strutture per richiedere l'accesso in modo appropriato per i propri utenti.

GESTIONE REGISTRO

- Il registro descrive il trattamento effettuato in ogni singola unità operativa, la compilazione è a cura del Responsabile del trattamento dell'unità stessa.
- Il registro del trattamento è legato a una base dati che sia «Informatica Strutturata» (definita nelle Basi Dati), «Informatica Non Strutturata» (foglio Excel, Access, etc.) «Cartacea» (registri, diari etc.) o «Servizio Esterno Informatizzato» (rilevazioni da parte di terzi).
- L'utente è aiutato nella compilazione del registro da scelte in cascata, definite in macro tipologie.

GESTIONE INCARICO AL TRATTAMENTO

- L'incarico al trattamento coinvolge dipendenti ed utenti esterni per una singola unità operativa
- Attingendo dai trattamenti associati alla propria struttura il responsabile del trattamento può individuare i propri collaboratori per produrre il documento di incarico.
- Le richieste sono storicizzate e possono essere prodotti documenti elettronici e/o cartacei

GESTIONE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

- Ogni struttura ha definito almeno un responsabile del trattamento che ha il compito di creare e gestire il registro dei trattamenti della struttura stessa.
- È possibile acquisire le informazioni del responsabile attraverso l'accesso al database aziendale dei dipendenti.
- Le informazioni del responsabile vengono registrate e storicizzate con il fine di avere traccia delle persone che hanno ricoperto il ruolo nel tempo.
- Ad ogni trattamento è possibile collegare uno o più responsabili esterni.
- Le informazioni coinvolgono la società esterna e la persona che la rappresenta.
- Per le aziende extra UE viene richiesta la figura del rappresentante in UE.

PROFILAZIONE

- Può essere richiesta la profilazione per gli utenti incaricati i cui trattamenti sono legati alle basi dati di tipo «Informatica Strutturata».
- I profili proposti dall'applicazione per ogni Incarico sono quelli definiti nelle basi dati legate al trattamento.
- È possibile definire un processo organizzativo che informi l'amministratore delle procedura per la richiesta di profilazione.